

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-16937/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 06..05..2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. തസ്നീ. PS, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വടകര- അവധി-CDPOയുടെ ചാർജ്ജ് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- വടകര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. തസ്നീ. PS ന്റെ 25/04/2013ലെ അപേക്ഷ.

വടകര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. തസ്നീ. PS, 02/05/2013 മുതൽ 01/06/2013 വരെ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയമ അവധിയ്ക്ക് പരാമർശ പ്രകാരം അർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഒറിജിനൽ അവധി അപേക്ഷ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഐ.സി.ഡി.എസ്. ന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി ശ്രീമതി. തസ്നീ. PS ന്റെ അവധിക്കാലത്ത് വടകര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ ഹുർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. മല്ലിക. വി.കെ. യ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

1)ശ്രീമതി. തസ്നീ. PS,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, വടകര.

2)ശ്രീമതി. മല്ലിക. വി.കെ.
സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, വടകര.

- പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

(Handwritten Signature)
സുപ്രണ്ട്

(Handwritten Mark)